



ANSÖKNINGSPROCESS SKANDINAVISKA AVDELNINGEN

PROCESO DE ADMISIÓN SECCIÓN ESCANDINAVA

1. För att ansöka om en plats och/eller för att bli upptagen på väntelistan måste följande dokumentation skickas till colegio@escandinavo.com:
 - Anmälningsblankett
 - kvitto på anmälningsavgiften (360 € första barnet, 60 €/syskon). Se bankkonto nedan.
 - 1 foto (behöver inte vara passfoto, vilket som helst duger)
 - Skolrapport, skriftligt omdöme från utvecklingssamtal, IUP, evt. åtgärdsprogram, m.m. från de två sista skolåren
 - kopia Tarjeta sanitaria Seg. Social eller europeiska sjukförsäkringskortet (om ni har)
 - Kopia på elevens pass/ID-kort/personbevis
 - Kopia på föräldrarnas pass/ID-kort/personbevis
 - Kopia på Libro de familia (om ni har)
2. Om din ansökan är för Förskoleklassen eller uppåt bjuds ni eventuellt in för bedömning av språkkunskaper i svenska.
3. Under februari månad bekräftar nuvarande familjer sin plats för det kommande läsåret, varefter vi börjar erbjuda platser från väntelistorna. Om det finns platser tar emot elever under hela läsåret.
4. För att acceptera platsen, när den erbjudits, måste Inskrivningsavgiften och depositionen betalas <https://escandinavo.com/sv/avgifter/>

1. Para solicitar plaza y/o ser incluido en la lista de espera hay que enviar la siguiente documentación a colegio@escandinavo.com:
 - formulario Solicitud de admisión
 - justificante pago de la Cuota inscripción (360 € primer niño, 60 € por cada hermano) Ver cuentas bancarias abajo.
 - 1 foto (no hace falta que sea de carnet, cualquier foto sirve)
 - informes de los dos últimos años escolares
 - copia Tarjeta sanitaria Seg. Social o Tarjeta Sanitaria Europea
 - copia DNI o pasaporte del alumno
 - copia DNI o pasaporte de los padres/tutores legales
 - copia Libro de familia
2. Si su solicitud es para 6º Ed. Infantil en adelante se les podrá citar para evaluar los conocimientos lingüísticos de sueco del alumno.
3. Durante el mes de febrero las familias actuales confirman su plaza para el curso siguiente tras lo cual comenzaremos a ofrecer plazas partiendo de las listas de espera. Si hay plazas admitimos alumnos durante el curso escolar.
4. Para aceptar la plaza, una vez ofrecida, se abonará la matrícula y el depósito. (<https://escandinavo.com/es/cuotas/>)

Skolans bankkonto / Cuentas bancarias del colegio

BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO

Isla de Java, 86 - 28034 MADRID

IBAN: ES41 0049 0652 81 2410786618

SWIFT: BSCHEMMXXX

BANKINTER

Quiñones, 2 - 28702 San Sebastián de los Reyes

IBAN: ES83 0128 0225 64 0100034033

SWIFT: BKBKESMM

Kontoinnehavare / Titular de las cuentas: **Asociación del Colegio Escandinavo**



ANSÖKNINGSBLANKETT SKANDINAVISKA AVDELNINGEN

FORMULARIO DE ADMISIÓN SECCIÓN ESCANDINAVA

VAR VÄNLIG FYLL I ALLA DELAR AV FORMULÄRET I **VERSALER**
ROGAMOS RELLENEN TODAS LOS APARTADOS DEL FORMULARIO EN **MAYÚSCULAS**

LÄSÅR / CURSO:

 2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028

FÖRSKOLAN ED. INFANTIL	GRUNDSKOLAN ED. PRIM. & 1º ESO	GYMNASIET 4º ESO - BACH
<input type="checkbox"/> 2 år / 2 años <input type="checkbox"/> 3 år / 3 años <input type="checkbox"/> 4 år / 4 años	<input type="checkbox"/> Förskoleklass / 5 años <input type="checkbox"/> År 1 / 1º EP <input type="checkbox"/> År 2 / 2º EP <input type="checkbox"/> År 3 / 3º EP <input type="checkbox"/> År 4 / 4º EP <input type="checkbox"/> År 5 / 5º EP <input type="checkbox"/> År 6 / 6º EP <input type="checkbox"/> År 7 / 1º ESO <input type="checkbox"/> År 8 / 2º ESO <input type="checkbox"/> År 9 / 3º ESO	<input type="checkbox"/> Gy 1 / 4º ESO <input type="checkbox"/> Gy 2 / 1º BACH <input type="checkbox"/> Gy 3 / 2º BACH Program & inriktning:

ELEVENS PERSONUPPGIFTER DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

Efternamn / Apellidos	Namn / Nombre
Personnr. / D.N.I.	Födelsedatum (dd/mm/åå) / Fecha nacimiento (dd/mm/aa)
<input type="checkbox"/> Flicka / Niña <input type="checkbox"/> Pojke / Niño	Nationalitet / Nacionalidad
Modersmål/ Lengua materna	Andra språk som pratas i hemmet / Otros idiomas hablados en casa
Adress i Spanien / Dirección en España	
Postnr. / Código postal	Ort / Población
Telefonnr. hem / Nº teléfono casa	Elevens mobil tf. / Nº móvil alumno
Email elev / Email alumno	

<input type="checkbox"/> Syskon i skolan / Hermanos en el colegio Namn / Nombre : Årskurs / Curso:	<input type="checkbox"/> Skolbuss (kontakta skolan) / Transporte escolar (contacte con el colegio)
<input type="checkbox"/> Skolmat / Comedor	<input type="checkbox"/> Egen mat / Llevará comida propia

Har sökande någon form av allergier, medicinska eller fysiska problem som kan påverka antagningen? Om ja, ge kortfattig förklaring. Rrapport/läkarintyg måste även bifogas.

¿Tiene el solicitante algún problema alérgico, médico o de discapacidad física que podría afectar a la admisión? En caso afirmativo, detállelo brevemente y adjunte informes médicos.

.....
.....
.....
.....

Läkarintyg bifogas / Se adjunta informe

Jag ger skolan tillåtelse att skolans personal kör mitt barn till vårdcentral eller sjukhus i fall av allvarligt olyckstillfälle / Autorizo a personal del colegio a trasladar en coche a mi hijo a un centro sanitario en caso de urgencia. Ja / Sí Nej / No

Är sökande i behov av någon form av speciellt undervisningsstöd eller har sökande tidigare fått någon form av speciellt stöd för att klara undervisningen? Om så är fallet, ge kortfattad förklaring och bifoga relevant rapport.

¿Tiene el solicitante de algún tipo de necesidad educativa especial o ha recibido con anterioridad alguna forma de apoyo en los estudios? En caso afirmativo, indique los detalles y adjunte todos los informes pertinentes.

.....
.....
.....
.....

Bifogar intyg från speciallärare, pedagog eller annat bifogas / Se adjunta informe del especialista, profesor u otros

Nuvarande skola / Colegio actual

Nuvarande årskurs / Curso actual

Antal år i skolan / N° de años en colegio

Kontaktperson (tlf + mail) / Persona de contacto (tlf + email)

Tidigare skolor, årskurs, antal år i skolan / Colegios anteriores, curso, n° de años en el colegio

.....
.....
.....

Jag ger skolan tillåtelse att kontakta tidigare skola/skolor om behov föreligger / Autorizo al colegio a ponerse en contacto con anteriores colegios si fuera necesario. Ja / Sí Nej / No

Övriga upplysningar / Información adicional

VÅRDNADSHAVARE 1 / TUTOR 1

Namn och efternamn / Nombre y apellidos		Personnr. / D.N.I.
Adress om annan än elevens / Dirección si difiere del alumno		
Postnr. / Cód. Postal	Ort / Población	Medborgarskap / Nacionalidad
Tel. hem / Tlf. Casa	Mobil / Móvil	Tel. arbete / Tlf. trabajo
E-mail / Correo electrónico		
Yrke / Profesión	Företag / Empresa	

VÅRDNADSHAVARE 2 / TUTOR 2

Namn och efternamn / Nombre y apellidos		Personnr. / D.N.I.
Adress om annan än elevens / Dirección si difiere del alumno		
Postnr. / Cód. Postal	Ort / Población	Medborgarskap / Nacionalidad
Tel. hem / Tlf. Casa	Mobil / Móvil	Tel. arbete / Tlf. trabajo
E-mail / Correo electrónico		
Yrke / Profesión	Företag / Empresa	

Bor Ni fast i Madrid? / Residen permanentemente en Madrid?

Ja / Sí Nej / No Om nej, hur länge beräknar Ni att stanna? / ¿En caso negativo, cuánto tiempo estiman quedarse?

Är föräldrarna skilda/separerade? / ¿Los padres están divorciados/separados? Ja / Sí Nej / No

Om ja, hos vem bor eleven normalt? / ¿En caso afirmativo, con quién vive habitualmente el alumno?

Moder / Madre Fader / Padre Annan / Otros

Vem har juridisk vårdnad?¹ / ¿Quién tiene la patria potestad del alumno?¹

Moder / Madre Fader / Padre Båda / Ambos

¹ Eventuella ändringar av familjesituationen, inklusive vårdnadsrätt, bör meddelas till skolan utan dröjsmål / Cualquier cambio en la situación familiar, incluida la custodia, debe comunicarse sin demora al colegio.

Hur lärde ni känna skolan? / ¿Cómo tuvo conocimiento de la existencia del colegio?

Vänner / Amigos Företag / Empresa Tidskrifter / Revistas
 Ambassad / Embajada Internet Annat / Otros

Vem kommer att betala skolavgifterna? / ¿Quién pagará las cuotas?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Vårdnashavare 1 / Tutor 1 | <input type="checkbox"/> Månadsvis / Mensualmente |
| <input type="checkbox"/> Vårdnashavare 2 / Tutor 2 | <input type="checkbox"/> Terminsvis / Semestralmente |
| | <input type="checkbox"/> Årligen / Anualmente |

Du bör fylla i sista sidan (SEPA) med bankuppgifter / Debe rellenar la última hoja (SEPA) con los datos bancarios.

Företag / Empresa:

Reg. Nr. / CIF:

Kontaktperson / Persona de contacto:

Adress / Dirección:

Tel.: E-mail / Correo electrónico:

SICAM:

Alcobendas kommun kontrollerar infarten till La Moraleja via Red Eléctrica, calle Conde de los Gaitanes från M-12. För att köra in den vägen måste ni, 5 dagar innan eleven börjar, skicka in alla era nummerplåtar till colegio@escandinavo.com så vi kan skicka dem vidare till kommunen. Innan ni använder infarten bör ni kontrollera att bilen är auktoriserad på Alcobendas kommuns hemsida (under Trámides – Sede)

El Ayuntamiento de Alcobendas controla el acceso a La Moraleja por la entrada de Red Eléctrica, calle Conde de los Gaitanes desde la M-12. Para acceder por dicha entrada, 5 días antes de que empiece el alumno, debéis enviar las matrículas de vuestros coches a colegio@escandinavo.com para que las demos de alta en el Ayuntamiento. Deberéis comprobar en la página del Ayuntamiento de Alcobendas (en Trámites – Sede) que la matrícula está dada de alta antes de usar esta entrada.

Genom att underteckna bekräftar jag att jag har läst och accepterat villkoren för antagande av eleven och betalning (se blad med Skol avgifter). / He leído y acepto las condiciones de admisión y de pago (ver hoja Cuotas).

.....
Datum / Fecha

.....
Målsmans underskrift / Firma del tutor

.....
Målsmans underskrift / Firma del tutor

För skolans bruk / Para uso interno del colegio

Fecha inscripción: Curso en el que entra:

Nº FRA inscripción: Nº FRA matrícula/depósito:

Observaciones:



Colegio Escandinavo

AUTHORIZATION FOR THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

The Scandinavian School Association with CIF G28369932 adjusts its actions to the requirements of the Organic Law 3/2018 of 5 December, on the Protection of Personal Data and the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament.

We hereby request your permission for your personal data and/or your child's data provided in this application to be processed by the Scandinavian School Association.

Purpose

The data you provided in your child's application process is included in a file registered with the AEPD (Spanish Data Protection Agency) whose ownership belongs to the Scandinavian School Association and whose purpose is to carry out the educational, economic and administrative management necessary for the organisation and development of the activity in this centre, as well as the management of school and complementary services for the student. The legitimacy of the processing is based on the application of article 6.1 of the RGDP, whereby the data subject grants the Scandinavian School Association consent to the processing of his or her personal data.

Transfer or communication of personal data

Parents or guardians of registered users of this school are informed that the bank details provided on this form will be transferred to the financial institutions indicated by them in order to manage the student's fees. Likewise, requests for data from the Public Administration will be attended to, as required by them.

Your personal details and those of your child or representative may be sent electronically to the e-mail address or telephone number that you indicate for the sole purpose of maintaining your child's educational relationship with the school management.

In any case, the transfers will be carried out in a regulated manner, and the data communicated may not be used for purposes other than those for which they were collected.

Exercise of rights

You are hereby informed that the data supplied will be kept in custody for the legally valid period of time and will be kept for as long as you do not request their deletion or cancellation and as long as they are adequate, pertinent and limited to what is necessary for the purposes for which they are processed.

However, you may exercise your rights of access, rectification, cancellation, portability, opposition, and to withdraw the right of processing by sending a letter to Asociación del Colegio Escandinavo, C/ Camino Ancho, 14 28109 Alcobendas, Madrid or by e-mail to lopd@escandinavo.com always attaching or providing a photocopy of the ID card of the person exercising the request.

The interested party may always contact the Spanish Data Protection Agency to report any improper use of the data provided. We remind you that this centre has a Data Protection Delegate who is at your disposal to answer any questions regarding the processing of your personal data.

Commitment

1º That I undertake to inform the school of those aspects of the pupil's personality and circumstances that affect or are relevant to the relationship with the school and the members of the Educational Community.

2º That the data and information provided in the application form are true and complete, without omitting relevant data.

Student's name: Date:

Signature tutor 1 DNI/ID tutor 1 Signature tutor 2 DNI/ID tutor 2

Name tutor 1 Name tutor 2



Colegio Escandinavo

AUTHORIZATION FOR THE PROCESSING OF GRAPHIC FILES

We remind you that, during the school year, images of students are taken and used in the composition of graphic files or videos, which may be used for publication and dissemination in the following formats and media (images will never be identified with student's names):

- Weekly letters from the school or its staff, for exclusive delivery to the users or their families via a platform with protected access and only accessible to the parents/guardians.
 Consent Non-consent
- Publications in any digital or printed format belonging to the school (web, social media, school brochures for marketing, etc.).
 Consent Non-consent
- Any other digital or printed publications.
 Consent Non-consent

The use of graphic files or videos for any other purpose will only be done with the explicit consent of the persons concerned.

The use of student images is made with serious respect towards the person, in accordance with Organic Law 1/1982, of May 5, on Civil Protection of the Right to Honour, Personal and Family Intimacy and one's own image, erasing any photo or filming that may infringe these fundamental rights. The images are not used for any purposes other than those expressed, nor are they transferred to third parties, except those authorized for processing them.

If you do not agree with the treatment of the image of the minor for the indicated purposes, in accordance with the Organic Law 1/1996, on the Legal Protection of Minors, we remind you that you can, at any time, express non-compliance to the Association of the Scandinavian school, C / Camino Ancho, 14 - 28109 Alcobendas, Madrid or via email to lopd@escandinavo.com, ensuring that a photocopy of the ID of the person making the request is provided.

Student's name:

.....
Student's signature (if older than 14)¹ Signature guardian 1 Signature guardian 2

.....
ID nr. student (if older than 14)¹ ID nr. guardian 1 ID nr guardian 2

¹ If the student is 14 or older, only the student's signature is needed according to the Spanish Organic Act 3/2018, of December 5, on the Protection of Personal Data.



Colegio Escandinavo

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La Asociación del Colegio Escandinavo con CIF G28369932 ajusta sus actuaciones a lo requerido en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y así como en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo. Mediante el presente documento solicitamos su autorización para que sus datos personales y o los de su hijo/a aportados en esta solicitud sean tratados por la Asociación del Colegio Escandinavo.

Finalidad

Los datos que suministró en el proceso de matrícula de su hijo/a están incluidos en un fichero registrado ante la AEPD cuya titularidad es de la Asociación del Colegio Escandinavo y cuya finalidad es realizar la gestión formativa, económica y administrativa necesaria para la organización y desarrollo de la actividad en dicho centro, así como la gestión de servicios escolares y complementarios del alumno.

La legitimación del tratamiento se basa en la aplicación del artículo 6.1 del RGDP, por la que el interesado otorga a la Asociación del Colegio Escandinavo el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales.

Cesión o comunicación de los datos personales

Se informa a padres o tutores de los usuarios registrados en este centro que los datos bancarios suministrados en este formulario se cederán a las entidades financieras que nos indiquen para gestionar las cuotas mensuales del alumno. Así mismo, se atenderán las peticiones de datos que provengan de la Administración Pública y que éstas exijan.

Sus datos personales y los de su hijo o representado podrán ser enviados vía telemática a la dirección de correo electrónico o teléfono que usted nos indique con el exclusivo objeto de mantener la relación educativa de su hijo con la dirección del centro.

En todo caso, las cesiones se realizarán de forma reglada, no pudiendo emplearse los datos comunicados para fines distintos de los que motivan su recogida.

Ejercicio de derechos

Se les informa que los datos suministrados se mantendrán custodiados el tiempo legalmente vigente y se conservarán mientras no solicite su supresión o cancelación y siempre que resulten adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario para los fines para los que sean tratados.

No obstante, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, oposición, y a retirar el derecho de tratamiento enviando un escrito a Asociación del Colegio Escandinavo, C/ Camino Ancho, 14 28109 Alcobendas, Madrid o bien a través del correo electrónico lopd@escandinavo.com siempre adjuntando o entregando fotocopia del DNI de la persona que ejercita la petición.

El interesado podrá siempre dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos informado de un uso indebido de los datos suministrados. Le recordamos que este centro cuenta con un Delegado de Protección de Datos que está a su disposición para resolver cualquier duda referente al tratamiento de sus datos de carácter personal.

Compromiso

1º Que me comprometo a informar a los responsables de la **Asociación Colegio Escandinavo**, de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias del alumno/a que afecten o sean relevantes para la relación con el Centro y los miembros de la Comunidad Educativa.

2º Que los datos e información aportados en la matrícula y registro son veraces y completos, sin omitir datos relevantes.

Alumno:

.....
Firma tutor 1

.....
Firma tutor 2

.....
DNI/NIE tutor 1

.....
DNI/NIE tutor 2



Colegio Escandinavo

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE ARCHIVOS GRÁFICOS

Le recordamos que, durante el transcurso del periodo escolar, son captadas y utilizadas imágenes de los alumnos/as en la composición de archivos gráficos o videos, que podrán ser utilizadas para su publicación y difusión en los siguientes formatos y medios (nunca se identificarán las imágenes con nombres de los alumnos):

- Cartas semanales elaboradas por el centro o por su personal para su entrega exclusiva a los usuarios o familias de los usuarios del colegio a través de una plataforma con acceso protegido y solo accesible a los tutores/padres de los alumnos/as.

Consentimiento

No Consentimiento

- Publicaciones en cualquier formato, tanto digitales como en papel, del Colegio Escandinavo (página web, redes sociales, folletos publicitarios, etc.).

Consentimiento

No Consentimiento

- Otras publicaciones, en cualquier formato tanto digitales como en papel.

Consentimiento

No Consentimiento

La utilización de archivos o videos gráficos para cualquier otro fin solo se realizará con consentimiento expreso de los interesados.

El tratamiento de las imágenes del alumno/a se efectúa con serio respeto hacia la persona, de conformidad con la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar, y a la propia imagen, eliminando cualesquiera captaciones o filmaciones que pudieren atentar estos derechos fundamentales. Las imágenes no son utilizadas para otros fines distintos a los expresados, ni son cedidas a terceras personas, salvo las autorizadas al tratamiento.

En caso de no estar de acuerdo en el tratamiento de la imagen del menor para los fines señalados, de acuerdo con la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, le recordamos que podrá, en cualquier momento, manifestar la no conformidad en la **Asociación del Colegio Escandinavo, C/ Camino Ancho, 14 - 28109 Alcobendas, Madrid** o bien a través del correo electrónico **lopd@escandinavo.com** siempre adjuntando o entregando fotocopia del DNI de la persona que ejercita la petición.

Nombre alumno:

.....
Firma alumno (si mayor de 14)¹

.....
Firma tutor 1

.....
Firma tutor 2

.....
DNI alumno (si mayor de 14)¹

.....
DNI tutor 1

.....
DNI tutor 2

¹ Si el alumno ha cumplido 14 años, solo será necesaria la firma del mismo, según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales

