PROCESO DE ADMISIÓN
SECCIÓN INTERNACIONAL

ADMISSION PROCEDURE
INTERNATIONAL SECTION

1. Para solicitar plaza y/o ser incluido en la lista de espera hay que enviar la siguiente documentación a colegio@escandinavo.com:
   - ☐ formulario Solicitud de admisión
   - ☐ justificante pago de la Cuota inscripción (360 € primer niño, 60 € por cada hermano) Ver cuentas bancarias abajo.
   - ☐ 1 foto (no hace falta que sea de carnet, cualquier foto sirve)
   - ☐ informes de los dos últimos años escolares
   - ☐ copia Tarjeta sanitaria Seg. Social o Tarjeta Sanitaria Europea
   - ☐ copia DNI o pasaporte del alumno
   - ☐ copia DNI o pasaporte de los padres/tutores legales
   - ☐ copia Libro de familia
   - ☐ certificado de titularidad de cuenta (para domiciliación de cuotas escolares)

2. Si su solicitud es para 6º Ed. Infantil en adelante se les podrá citar para evaluar los conocimientos lingüísticos de inglés del alumno.

3. Durante el mes de febrero las familias actuales confirman su plaza para el curso siguiente tras lo cual comenzaremos a ofrecer plazas partiendo de las listas de espera. Si hay plazas admitimos alumnos durante el curso escolar.

4. Para aceptar la plaza, una vez ofrecida, se abonará la matrícula y el depósito. (https://escandinavo.com/es/cuotas/)

---

1. To apply for a place and/or be included in the waiting list, the following documents must be sent to colegio@escandinavo.com:
   - ☐ Admission form
   - ☐ payment of Application fee (360 € first child, 60 €/sibling). See bank accounts below
   - ☐ 1 photo (any photo will do, no need to be passport photo)
   - ☐ school reports of the last two school years
   - ☐ copy of Seg. Social card or European Health Insurance Card
   - ☐ copy of student's DNI or passport.
   - ☐ copy of parents' DNI or passport
   - ☐ copy of Libro de familia (if you have)
   - ☐ certificate of account ownership (for direct debit of school fees)

2. If your application is for Year 1 and above, we may invite the student for a language assessment in English.

3. During February current families confirm their places for the following school year. Thereafter we start offering places based on the waiting list. If places are available, we also admit students during the school year.

4. To accept the place, once it has been offered, the enrolment fee and deposit must be paid. (https://escandinavo.com/fees/)

Cuentas bancarias del colegio / School's bank accounts:

BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO
Isla de Java, 86 - 28034 MADRID

IBAN: ES41 0049 0652 81 2410786618
SWIFT: BSCHESMMXXX

BANKINTER
Quiñones, 2 - 28702 San Sebastián de los Reyes

IBAN: ES83 0128 0225 64 0100034033
SWIFT: BKBKESMM

Titular de las cuentas/ Account holder: **Asociación del Colegio Escandinavo**

SOLICITUD DE ADMISIÓN
SECCIÓN INTERNACIONAL

ADMISSION FORM
INTERNATIONAL SECTION

ROGAMOS RELLENEN TODAS LOS APARTADOS DEL FORMULARIO EN **MAYÚSCULAS**
COMPLETE ALL SECTIONS OF THE FORM IN **CAPITAL LETTERS**.

CURSO / SCHOOL YEAR

❒ 2024/2025 ❒ 2025/2026 ❒ 2026/2027 ❒ 2027/2028 ❒ 2028/2029

ED. INF. / PRESCHOOL	KEY STAGE 1	KEY STAGE 2	KEY STAGE 3	KEY STAGE 4	SIXTH FORM
❒ 2 años / 2 year-olds	❒ Y1 (6º EI)	❒ Y3 (2º EP)	❒ Y7 (6º EP)	❒ Y10 (3º ESO)	❒ Y12 (1º BACH)
❒ 3 años / 3 year-olds	❒ Y2 (1º EP)	❒ Y4 (3º EP)	❒ Y8 (1º ESO)	❒ Y11 (4º ESO)	❒ Y13 (2º BACH)
❒ 4 años / Reception		❒ Y5 (4º EP)	❒ Y9 (2º ESO)		
		❒ Y6 (5º EP)			

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO
STUDENT'S PERSONAL DETAILS

Apellidos / Surnames	Nombre / Name

D.N.I./ Passportnr.	Fecha nacimiento (dd/mm/aa) / Date of birth (dd/mm/yy)	❒ Niña / Girl ❒ Niño / Boy

Nacionalidad / Nationality	Lengua materna / Mothertongue

Otros idiomas hablados en casa / Other languages spoken at home

Dirección en España / Address in Spain

Código postal / Zip code	Población / City

Nº teléfono casa / Home phone nr.	Nº móvil alumno / Student's mobile phone

Email alumno / Student's email

❒ Hermanos en colegio / Siblings in school Nombre / Name: ……..... Curso / Year: ……....…..

❒ Otros hermanos (edad) / Other siblings (age): …….....

❒ Transporte escolar (contacte con el colegio) / School bus (contact the school)

❒ Comedor / School meal ❒ Llevará comida propia / Brings own food

¿Tiene el solicitante algún problema alérgico, médico o de discapacidad física que podría afectar a la admisión? En caso afirmativo, detállelo brevemente y adjunte informes médicos. / Does the applicant have any allergies, medical problems or physical disability that could affect admission? If yes, please give brief details and enclose medical report.

❒ Sí / Yes ❒ No / No

❒ Se adjunta informe /Medical report is enclosed

Autorizo a personal del colegio a trasladar en coche a mi hijo a un centro sanitario en caso de urgencia / I authorize the school's staff to drive my child in a private vehicle to a clinic or hospital in case of emergency. ❒ Sí / Yes ❒ No / No

¿Tiene el solicitante de algún tipo de necesidad educativa especial o ha recibido con anterioridad alguna forma de apoyo en los estudios? En caso afirmativo, indique los detalles y adjunte todos los informes pertinentes.
Does the applicant have any type of special educational needs or has the applicant ever been enrolled in any type of special needs educational program? If yes, please give details and enclose any relevant reports.

❒ Sí / Yes ❒ No / No

.

.

.

.

❒ Se adjunta informe del especialista, profesor u otros / Report from special education teacher/class teacher or other is attached

Colegio actual / Current school | Curso actual / Current year | Nº de años en colegio / Nr. of years in the school

Persona de contacto (tlf + email) / Contact person (tlf. + e-mail)

Colegios anteriores, curso, nº de años en el colegio / Previous schools, year, nr. of years in the school

Autorizo al colegio a ponerse en contacto con anteriores colegios si fuera necesario / I authorize the school to contact previous schools if necessary. ❒ Sí / Yes ❒ No / No

Información adicional / Additional information

TUTOR 1 / GUARDIAN 1

Nombre y apellidos / Complete name	D.N.I./ Passportnr.

Dirección si difiere del alumno / Address if different from student's

Código postal / Zip code	Población / City	Nacionalidad / Nationality

Nº teléfono casa / Home phone nr.	Móvil / Mobile	Tlf. Trabajo / Work phone

Correo electrónico / E-mail

Profesión / Profession	Empresa / Company

TUTOR 2 / GUARDIAN 2

Nombre y apellidos / Complete name	D.N.I./ Passportnr.

Dirección si difiere del alumno / Address if different from student's

Código postal / Zip code	Población / City	Nacionalidad / Nationality

Nº teléfono casa / Home phone nr.	Móvil / Mobile	Tlf. Trabajo / Work phone

Correo electrónico / E-mail

Profesión / Profession	Empresa / Company

¿Residen permanentemente en Madrid? / Do you live permanently in Madrid?

❒ Sí / Yes ❒ No / No

¿En caso negativo, cuánto tiempo estiman quedarse? If no, how long is your anticipated stay? ……..

¿Los padres están divorciados/separados? / Are the parents divorced/separated? ❒ Sí / Yes ❒ No / No

¿En caso afirmativo, con quién vive habitualmente el alumno? / If yes, with whom does the student normally live?
❒ Madre / Mother ❒ Padre / Father ❒ Otros / Other

¿Quién tiene la patria potestad del alumno? [1] / Who has the legal custody?[1]
❒ Madre / Mother ❒ Padre / Father ❒ Ambos / Both

[1]Cualquier cambio en la situación familiar, incluida la custodia, debe comunicarse sin demora al colegio/ Any changes to the family situation, including custody, must be communicated to the school without delay.

¿Cómo tuvo conocimiento de la existencia del colegio? / How did you find out about the school?

❒ Amigos / Friends ❒ Empresa / Company ❒ Revistas / Magazines
❒ Embajada / Embassy ❒ Internet ❒ Otros / Other ……..……

¿Quién pagará las cuotas? / Who will pay the school fees?

❒ Tutor 1 / Guardian 1
❒ Tutor 2 / Guardian 2

❒ Mensualmente / Monthly
❒ Semestralmente / Per term
❒ Anualmente / Yearly

Debe rellenar la última hoja (SEPA) con los datos bancarios. / You must fill in the last page (SEPA) with the bank details.

❒ Empresa / Company: .....

CIF / Reg. Nr.: .....

Persona de contacto / Contact person: .....

Dirección / Address: .....

Tel.: .....

Correo electrónico / E-mail: .....

SICAM:

El Ayuntamiento de Alcobendas controla el acceso a La Moraleja por la entrada de Red Eléctrica, calle Conde de los Gaitanes desde la M-12. Para acceder por dicha entrada, 5 días antes de que empiece el alumno, debéis enviar las matrículas de vuestros coches a través de este link para que las demos de alta en el Ayuntamiento. Deberéis comprobar en la página del Ayuntamiento de Alcobendas (en Trámites – Sede) que la matrícula está dada de alta antes de usar esta entrada.

Alcobendas' Council controls the access to La Moraleja through the entrance at Red Eléctrica, calle Conde de los Gaitanes from M-12. If you are going to use this entrance, 5 days before the student starts, you'll need to send the plate numbers through this link so we can forward them to the council. Before you use the entrance, you must check that the car is authorised on Alcobendas' council's web (under Trámites – Sede).

Al firmar confirmo haber leído y aceptado las condiciones de admisión y de pago (ver hoja de cuotas). / By signing I confirm that I have read and accepted the conditions of admission and payment (see sheet with fees).

Fecha / Date	Firma del tutor 1 / Guardian 1's signature	Firma del tutor 2 / Guardian 2's signature

Para uso interno del colegio / For school's use only

Fecha inscripción: ..... Fecha test: .....

❒ ESL ❒ Intensivo ❒ Inmersión

Nº FRA inscripción: ..... Nº FRA matrícula/depósito: .....

Observaciones:

Colegio Escandinavo

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La Asociación del Colegio Escandinavo con CIF G28369932 ajusta sus actuaciones a lo requerido en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y así como en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo.
Mediante el presente documento solicitamos su autorización para que sus datos personales y o los de su hijo/a aportados en esta solicitud sean tratados por la Asociación del Colegio Escandinavo.

Finalidad
Los datos que suministró en el proceso de matrícula de su hijo/a están incluidos en un fichero registrado ante la AEPD cuya titularidad es de la Asociación del Colegio Escandinavo y cuya finalidad es realizar la gestión formativa, económica y administrativa necesaria para la organización y desarrollo de la actividad en dicho centro, así como la gestión de servicios escolares y complementarios del alumno.
La legitimación del tratamiento se basa en la aplicación del artículo 6.1 del RGDP, por la que el interesado otorga a la Asociación del Colegio Escandinavo el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales.

Cesión o comunicación de los datos personales
Se informa a padres o tutores de los usuarios registrados en este centro que los datos bancarios suministrados en este formulario se cederán a las entidades financieras que nos indiquen para gestionar las cuotas mensuales del alumno. Así mismo, se atenderán las peticiones de datos que provengan de la Administración Pública y que éstas exijan.
Sus datos personales y los de su hijo o representado podrán ser enviados vía telemática a la dirección de correo electrónico o teléfono que usted nos indique con el exclusivo objeto de mantener la relación educativa de su hijo con la dirección del centro.
En todo caso, las cesiones se realizarán de forma reglada, no pudiendo emplearse los datos comunicados para fines distintos de los que motivan su recogida.

Ejercicio de derechos
Se les informa que los datos suministrados se mantendrán custodiados el tiempo legalmente vigente y se conservarán mientras no solicite su supresión o cancelación y siempre que resulten adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario para los fines para los que sean tratados.

No obstante, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, oposición, y a retirar el derecho de tratamiento enviando un escrito a Asociación del Colegio Escandinavo, C/ Camino Ancho, 14 28109 Alcobendas, Madrid o bien a través del correo electrónico lopd@escandinavo.com siempre adjuntando o entregando fotocopia del DNI de la persona que ejercita la petición.
El interesado podrá siempre dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos informado de un uso indebido de los datos suministrados. Le recordamos que este centro cuenta con un Delegado de Protección de Datos que está a su disposición para resolver cualquier duda referente al tratamiento de sus datos de carácter personal.

Compromiso
1º Que me comprometo a informar a los responsables de la **Asociación Colegio Escandinavo**, de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias del alumno/a que afecten o sean relevantes para la relación con el Centro y los miembros de la Comunidad Educativa.

2º Que los datos e información aportados en la matrícula y registro son veraces y completos, sin omitir datos relevantes.

Alumno: .....

.....	.....
Firma tutor 1	Firma tutor 2
.....	.....
DNI/NIE tutor 1	DNI/NIE tutor 2

Colegio Escandinavo

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE ARCHIVOS GRÁFICOS

Le recordamos que, durante el transcurso del periodo escolar, son captadas y utilizadas imágenes de los alumnos/as en la composición de archivos gráficos o videos, que podrán ser utilizadas para su publicación y difusión en los siguientes formatos y medios (nunca se identificarán las imágenes con nombres de los alumnos):

- Cartas semanales elaboradas por el centro o por su personal para su entrega exclusiva a los usuarios o familias de los usuarios del colegio a través de una plataforma con acceso protegido y solo accesible a los tutores/padres de los alumnos/as.

  ☐ Consentimiento ☐ No Consentimiento

- Publicaciones en cualquier formato, tanto digitales como en papel, del Colegio Escandinavo (página web, redes sociales, folletos publicitarios, etc.).

  ☐ Consentimiento ☐ No Consentimiento

- Otras publicaciones, en cualquier formato tanto digitales como en papel.

  ☐ Consentimiento ☐ No Consentimiento

La utilización de archivos o videos gráficos para cualquier otro fin solo se realizará con consentimiento expreso de los interesados.

El tratamiento de las imágenes del alumno/a se efectúa con serio respeto hacia la persona, de conformidad con la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar, y a la propia imagen, eliminando cualesquiera captaciones o filmaciones que pudieren atentar estos derechos fundamentales. Las imágenes no son utilizadas para otros fines distintos a los expresados, ni son cedidas a terceras personas, salvo las autorizadas al tratamiento.

En caso de no estar de acuerdo en el tratamiento de la imagen del menor para los fines señalados, de acuerdo con la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, le recordamos que podrá, en cualquier momento, manifestar la no conformidad en la **Asociación del Colegio Escandinavo, C/ Camino Ancho, 14 - 28109 Alcobendas, Madrid o** bien a través del correo electrónico **lopd@escandinavo.com** siempre adjuntando o entregando fotocopia del DNI de la persona que ejercita la petición.

Nombre alumno: .....

.....	.....	.....
Firma alumno (si mayor de 14)[1]	Firma tutor 1	Firma tutor 2
.....	.....	.....
DNI alumno (si mayor de 14)[1]	DNI tutor 1	DNI tutor 2

[1] Si el alumno ha cumplido 14 años, solo será necesaria la firma del mismo, según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales

Colegio Escandinavo

AUTHORIZATION FOR THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

The Scandinavian School Association with CIF G28369932 adjusts its actions to the requirements of the Organic Law 3/2018 of 5 December, on the Protection of Personal Data and the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament.
We hereby request your permission for your personal data and/or your child's data provided in this application to be processed by the Scandinavian School Association.

Purpose

The data you provided in your child's application process is included in a file registered with the AEPD (Spanish Data Protection Agency) whose ownership belongs to the Scandinavian School Association and whose purpose is to carry out the educational, economic and administrative management necessary for the organisation and development of the activity in this centre, as well as the management of school and complementary services for the student. The legitimacy of the processing is based on the application of article 6.1 of the RGDP, whereby the data subject grants the Scandinavian School Association consent to the processing of his or her personal data.

Transfer or communication of personal data

Parents or guardians of registered users of this school are informed that the bank details provided on this form will be transferred to the financial institutions indicated by them in order to manage the student's fees. Likewise, requests for data from the Public Administration will be attended to, as required by them.
Your personal details and those of your child or representative may be sent electronically to the e-mail address or telephone number that you indicate for the sole purpose of maintaining your child's educational relationship with the school management.
In any case, the transfers will be carried out in a regulated manner, and the data communicated may not be used for purposes other than those for which they were collected.

Exercise of rights

You are hereby informed that the data supplied will be kept in custody for the legally valid period of time and will be kept for as long as you do not request their deletion or cancellation and as long as they are adequate, pertinent and limited to what is necessary for the purposes for which they are processed.
However, you may exercise your rights of access, rectification, cancellation, portability, opposition, and to withdraw the right of processing by sending a letter to Asociación del Colegio Escandinavo, C/ Camino Ancho, 14 28109 Alcobendas, Madrid or by e-mail to lopd@escandinavo.com always attaching or providing a photocopy of the ID card of the person exercising the request.
The interested party may always contact the Spanish Data Protection Agency to report any improper use of the data provided. We remind you that this centre has a Data Protection Delegate who is at your disposal to answer any questions regarding the processing of your personal data.

Commitment

1º That I undertake to inform the school of those aspects of the pupil's personality and circumstances that affect or are relevant to the relationship with the school and the members of the Educational Community.
2º That the data and information provided in the application form are true and complete, without omitting relevant data.

Student's name: ..... Date: .....

Signature tutor 1	DNI/ID tutor 1	Signature tutor 2	DNI/ID tutor 2

Name tutor 1	Name tutor 2

Colegio Escandinavo

AUTHORIZATION FOR THE PROCESSING OF GRAPHIC FILES

We remind you that, during the school year, images of students are taken and used in the composition of graphic files or videos, which may be used for publication and dissemination in the following formats and media (images will never be identified with student's names):

- Weekly letters from the school or its staff, for exclusive delivery to the users or their families via a platform with protected access and only accessible to the parents/guardians.

  ☐ Consent ☐ Non-consent

- Publications in any digital or printed format belonging to the school (web, social media, school brochures for marketing, etc.).

  ☐ Consent ☐ Non-consent

- Any other digital or printed publications.

  ☐ Consent ☐ Non-consent

The use of graphic files or videos for any other purpose will only be done with the explicit consent of the persons concerned.

The use of student images is made with serious respect towards the person, in accordance with Organic Law 1/1982, of May 5, on Civil Protection of the Right to Honour, Personal and Family Intimacy and one's own image, erasing any photo or filming that may infringe these fundamental rights. The images are not used for any purposes other than those expressed, nor are they transferred to third parties, except those authorized for processing them.

If you do not agree with the treatment of the image of the minor for the indicated purposes, in accordance with the Organic Law 1/1996, on the Legal Protection of Minors, we remind you that you can, at any time, express non-compliance to the Association of the Scandinavian school, C / Camino Ancho, 14 - 28109 Alcobendas, Madrid or via email to lopd@escandinavo.com, ensuring that a photocopy of the ID of the person making the request is provided.

Student's name: .....

.....	.....	.....
Student's signature (if older than 14)[1]	Signature guardian 1	Signature guardian 2
.....	.....	.....
ID nr. student (if older than 14)[1]	ID nr. guardian 1	ID nr guardian 2

[1] If the student is 14 or older, only the student's signature is needed according to the Spanish Organic Act 3/2018, of December 5, on the Protection of Personal Data.

Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA

SEPA Autogiromedgivande / SEPA Direct Debit Mandate

A cumplimentar por el acreedor
Fylls i av betalningsmottagaren
To be completed by the creditor

Referencia de la orden de domiciliación: _____
Medgivandereferens / Mandate reference

Identificador del acreedor : _____
Betalningsmottagarens identifieringsreferens / Creditor Identifier

Nombre del acreedor: _____
Betalningsmottagarens namn / Creditor´s name

Dirección: _____
Adress / Address

Código postal - Población – Provincia: _____
Postnummer - Ort / Postal Code - City - Town

País: _____
Land / Country

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

By signing this mandate form, you authorize (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within eight weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.

A cumplimentar por el deudor
Fylls i av betalaren
To be completed by the debtor

Nombre del deudor/es: _____
Betalarens namn / Debtor's name

Dirección del deudor: _____
Betalarens adress / Address of the debtor

Código postal - Población – Provincia: _____
Postnummer - Ort / Postal Code - City - Town

País _____
Land / Country

Swift BIC (puede contener 8 u 11 posiciones) / (8 eller 11 tecken) / (8 or 11 characters)

Número de cuenta - IBAN / Kontonummer – IBAN / Account number - IBAN

En España consta de 24 posiciones comenzando siempre por ES
Spansk IBAN har 24 tecken, börjar alltid med ES / Spanish IBAN of 24 positions always starting with ES

Tipo de pago:
Typ av betalning/Type of payment:

☐ Pago recurrente
Återkommande betalning/Recurrent payment

o/eller/or

☐ Pago único
Engångsbetalning/One-off payment

Fecha – Localidad: _____
Datum – Ort / Date - location

Firma del deudor: _____
Betalarens underskrift / Debtor's signature

Por favor devolver a: Vänligen returnera till / Please return to	Uso excusivo del acreedor: Endast för betalningsmottagarens bruk / Creditor's use only